Приложение
к распоряжению ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ»
От «09» января 2025 г. № 2

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:
- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департамента здравоохранения города Москвы;
- анализе деятельности ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ»;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.
4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ», заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ».
4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.
4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.
4.4. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:
5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.
5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.
5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.
5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.
6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.
6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.
6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Митус С.П., юрисконсульт ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ».
6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.
6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.
6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.
6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие

государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент здравоохранения города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии