

Порядок вызова врача-педиатра участкового на дом

Вызов на дом врачей-педиатров участковых осуществляется в следующих случаях:

- необходим первичный осмотр пациента на дому;
- необходим повторный осмотр пациента на дому;
- необходимо периодическое обслуживание на дому (тяжелые пациенты, наблюдение после выписки из стационара);
- патронаж (сведения из перинатальных центров);
- передача активов от скорой и неотложной медицинской помощи.

Вызов на дом осуществляется поликлиникой по месту фактического нахождения пациента на территории обслуживания медицинской организации. В случае если пациент не прикреплен к ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ», врач выполнит вызов на дом, но в дальнейшем для наблюдения (лечения) или выписки листка нетрудоспособности пациент будет направлен в поликлинику по месту прикрепления ребенка.

Если принимающий вызов специалист считает, что случай экстренный и угрожает жизни пациента – будет предложено вызвать скорую помощь.

Вызовы на дом врача-педиатра участкового принимаются в соответствии с утвержденным режимом работы ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ»: в будние дни с 8.00 до 14.00, в выходные и праздничные дни с 9.00 до 14.00. В остальное время вызов врача на дом осуществляется по единому номеру неотложной помощи - 103.

Обслуживание вызовов на дом врачами-педиатрами участковыми осуществляется в течение рабочих часов поликлиники. Поступившие вызовы распределяются по участкам в соответствии с адресом фактического нахождения пациента.

По факту вызова врач заполняет электронную карту в системе ЕМИАС на мобильном устройстве (планшет).

Вызовы на дом регистрируются в ЕМИАС (Единая медицинская информационно-аналитическая система).

Процесс вызова врача на дом.

Вызов врача-педиатра участкового на дом осуществляется посредством:

- телефонного звонка в Call-центр по телефону: 122
-

Показания для вызова врача-педиатра участкового:

- повышение температуры тела выше 37,5 °С;
- появление высыпаний на коже;
- Рвота, жидкий стул, боли в животе;
- острая боль любой локализации.

При вызове врача-педиатра участкового законный представитель несовершеннолетнего пациента обязан:

1.Сообщить:

- ФИО ребенка, возраст;

- адрес, по которому необходимо вызвать врача, номер домофона, № телефона;

- жалобы (четко сформулировать) или выбрать из предлагаемых в электронной форме;

2.Обеспечить доступ врача-педиатра участкового в подъезд (дом) и непосредственно к больному.

Осуществление вызова врача на дом состоит из следующих этапов:

- прием вызова врача на дом;
- планирование врачом-педиатром участковым посещениями вызовов на дом, учитывая возраст и тяжесть заболевания ребенка;
- посещение пациента на дому;
- По факту вызова заполнение врачом электронной карты в системе ЕМИАС на мобильном устройстве (планшет);
- учет обслуженных и не обслуженных вызовов.

Основные функции, реализуемые в рамках поддержки процесса вызова врача на дом:

Этап оказания услуги	Функции системы	Пользователи функции
Прием вызова врача на дом	Регистрация факта вызова	Оператор Call-центра
	Внесение и хранение информации о вызове	Оператор Call-центра
	Редактирование параметров и отмена вызова	Оператор Call-центра
	Просмотр и группировка списка вызовов по определенным критериям	Оператор Call-центра
Планирование вызовов врача на дом	Регистрация вызова на себя	Врач
	Передача вызова другому врачу-педиатру участковому	Заведующий педиатрическим отделением/Врач/Оператор Call-центра
Проведение посещения пациента на дому	Получение информации о запланированных вызовах	Врач
Фиксация результатов посещения	Внесение информации о посещениях на дому	Врач
	Заполнение электронной медицинской карты	Врач
	Контроль врача в части исполнения вызовов и заполнения электронной медицинской карты.	Заведующий педиатрическим отделением
Учет обслуженных и необслуженных вызовов	Учет обслуженных вызовов по каждому врачу	Заведующий педиатрическим отделением
	Ведение учета необслуженных вызовов (причины)	Заведующий педиатрическим отделением

Вызову присваиваются следующие статусы:

- зарегистрирован;
- выполнен;
- отменен пациентом;
- вызов передан в службу неотложной помощи;
- вызов передан в службу скорой помощи;
- вызов не состоялся по другим причинам.

Функции в части приема вызова на дом:

Основными функциями в части приема вызова на дом являются:

- регистрация факта вызова;
- внесение и хранение информации о вызове.

При регистрации вызова проводится оценка его срочности, указывается «Причина вызова».

Идентификация пациента в ходе регистрации вызова происходит по ФИО, номеру полиса ОМС, адресу проживания. Дополнительно указываются телефон, подъезд, этаж, код домофона. Если адрес фактического проживания (нахождения) находится вне территории обслуживания ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» – пациент перенаправляется в территориальную поликлинику по месту проживания (нахождения).

При записи информации в электронный журнал вызовов на дом участковых врачей-педиатров оператором Call-центра указывается «вид вызова»: вызов на дом, патронаж, актив.

Функции в части планирования вызова на дом:

Основными функциями в части планирования вызовов на дом являются:

- редактирование параметров и отмена вызова;
- назначение вызова на участкового врача;
- просмотр списка вызовов по определенным критериям;
- регистрация вызова на себя;
- передача вызову другому врачу-педиатру участковому.

Вызов на дом не может быть отменен по инициативе ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ».

В качестве даты посещения для вызовов ставится текущий рабочий день врача-педиатра участкового в соответствии с его расписанием посещений пациентов на дому.

В случае необходимости, врач может зарегистрировать вызов на себя.

Функции в части проведения посещения пациента на дому:

Основной функцией в части проведения посещения пациента на дому является просмотр информации о запланированных вызовах.

При получении информации о запланированных вызовах врач может отсортировать список пациентов в порядке, в зависимости от предъявляемых жалоб, возраста пациента и адреса вызова.

Функции в части фиксации результатов вызова на дом:

Основными функциями в части фиксации результатов вызова на дом являются:

- заполнение электронной медицинской карты пациента в системе ЕМИАС на мобильном устройстве (планшет) и карты неотложной медицинской помощи.

После посещения врач открывает запись вызова на дом, и вносит информацию об обслуженном вызове. По окончании внесения записи присваивается один из статусов: «Выполнен» или «Вызов не состоялся по другим причинам».

Функции в части учета обслуженных и необслуженных вызовов:

Основными функциями в части учета обслуженных и необслуженных вызовов на дом являются:

- контроль врача в части исполнения вызова и заполнения электронной карты;
- учет вызовов по врачам;
- учет необслуженных вызовов;

Заведующим педиатрическими отделениями, ответственным за контроль исполнения вызовов на дом, доступны отчеты, содержащие следующую информацию:

- количество зарегистрированных вызовов;

- количество обслуженных вызовов;
- количество необслуженных вызовов.

Администрация
ГБУЗ ДГП № 86 ДЗМ